
	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby

1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. Andrea Lipková	manažér kvality		
Posúdili a pripomienkovali:	Bibiána Briestenská	riaditeľ		
	Mgr. Andrea Lipková	manažér kvality		
	Ing. Zuzana Briestenská, MBA	manažér úseku ekonomiky práce		
	Mgr. Jana Tomanová	manažér ošetrovateľskej starostlivosti		
	Mgr. Gabriela Briestenská	hlavná sestra		
	Mgr. Andrea Brindžáková	vedúca sociálneho úseku		
Schválil:	Bibiána Briestenská	riaditeľ		
Platná od:	01. 11. 2024	Validácia:		

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č./2024

1.1 Kritérium : Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má v písomnej forme vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty, z ktorých vychádza, ciele, stratégiu a plán poskytovania sociálnej služby, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a aktívne ju naplňa a realizuje. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami prijímateľov sociálnej služby.*

Zodpovednosť:


Za vypracovanie dokumentu štandardu kvality, konkrétne kritéria 1.1: *Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby* – je zodpovedný riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce, manažér kvality.

Za dodržiavanie obsahu štandardu kvality, konkrétne kritéria 1.1: *Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby* - sú zodpovední všetci zamestnanci.

Zodpovednosť za dokument 1.1: *Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby* - riaditeľka zariadenia.

Kľúčové dokumenty :

- Zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Národné priority rozvoja sociálnych služieb (aktuálne pre roky 2015-2020) spracované Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR podľa ustanovenia §79 ods. 1 písm. a) zákona.
- Európsky dohovor o ľudských právach, v znení Protokolu č. 11, 1950.
- Európska sociálna charta, revidovaná 1966.
- Ústava SR.
- Zákon č. 564/2001 Z.z. Zákon o verejnom ochrancovi práv, v znení účinnom k 1.1. 2014.

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

Postup informovania zamestnancov o štandarde kvality kritéria 1.1: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby:

Všetci zamestnanci sú oboznámení s týmto dokumentom a s jeho prílohami pri vzniku alebo validácii daného kritéria, a to formou celoorganizačnej porady. Noví zamestnanci sú informovaní o dokumente v priebehu adaptačného obdobia.

Postup informovania klientov o kritériu 1.1: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby:

Všetci klienti sú o danom kritériu informovaní prostredníctvom zverejnenia dokumentu na hlavnej nástenke pri vchode do zariadenia, kde sú k dispozícii všetky smernice k nahliadnutiu. Dokument je zverejnený aj na webovej stránke nášho zariadenia.

Proces tvorby, revízie: schválený a účinný od 01. 11. 2024


Zverejnenie dokumentu: na hlavnej nástenke ZPS-DSS Tulipán, v kancelárii hlavnej sestry a manažéra ošetrovateľskej starostlivosti, v kancelárii riaditeľa zariadenia, v kancelárii manažéra kvality, v kancelárii vedúcej sociálneho úseku, v izbe zdravotníckeho personálu a opatrovateľov.

Evalvácia: najmenej raz za 3 roky - 11/2027

Príloha:

Príloha č.1 – Strategická vízia, poslanie, ciele a prístup k prijímateľovi sociálnej služby v ZPS-DSS Tulipán


Príloha č.2 – Dotazník na zisťovanie potrieb klientov v ZPS-DSS Tulipán

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

Príloha č.1:

Strategická vízia, poslanie, ciele a prístup k prijímateľovi sociálnej služby v ZPS-DSS Tulipán

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. Andrea Lipková	manažér kvality		
Posúdili a pripomienkovali:	Bibiána Briestenská	riaditeľ		
	Mgr. Andrea Lipková	manažér kvality		
	Ing. Zuzana Briestenská, MBA	manažér úseku ekonomiky práce		
	Mgr. Jana Tomanová	manažér ošetrovateľskej starostlivosti		
	Mgr. Gabriela Briestenská	hlavná sestra		
	Mgr. Andrea Brindžáková	vedúca sociálneho úseku		
Schválil:	Bibiána Briestenská	riaditeľ		
Platná od:	01.11. 2024	Validácia:		

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č./2024

Účel smernice

Účelom vydania tejto smernice je vymedzenie strategickkej vízie, poslania, cieľov, obsahu a účelu poskytovania sociálnej služby a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „klientovi“) v ZPS-DSS Tulipán.

Rozsah platnosti

Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov ZPS-DSS Tulipán a na klientov, ktorým sa sociálna služba v našom zariadení poskytuje.

ZPS-DSS Tulipán

V súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“) sa v zariadení pre seniorov ZPS-DSS Tulipán poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.


Z hľadiska obsahu sociálnej služby sa seniorom v ZPS-DSS Tulipán poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie.

Okrem uvedeného sa klientom utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa pre seniorov záujmová činnosť. V ZPS-DSS Tulipán sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

Z hľadiska účelu je v ZPS-DSS Tulipán poskytovaná odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané najmä na:

- riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej klienta;

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností klienta viesť samostatný život do čo najvyššej miery aj počas pobytu v ZPS- DSS Tulipán a podporiť jeho začlenenie do spoločnosti;
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb klienta.

Kapacita ZPS-DSS Tulipán

ZPS-DSS Tulipán má kapacitu 60 miest a sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou.

Strategická vízia ZPS-DSS Tulipán

Víziou organizácie je byť známym, vyhľadávaným a plne využívaným zariadením pre seniorov, so sloganom: „Samostatnosť a sebestačnosť zvyšujeme a odkázanosť znižujeme“. Riaditeľka zariadenia vybrala ako logo organizácie „tulipán“. Riaditeľka citovala: *„Tulipán sme si vybrali ako krásny kvet, ktorý kvitne na jar... jar predstavuje prebúdzanie, životaschopnosť, energiu, elán. Víziou nášho zariadenia je prinášať klientom do života skôr tú „jar“ ako „jeseň“ a pomôcť im zvyšovať kvalitu ich života, aby si čo najdlhšie, a v čo najväčšej miere zachovali svoju samostatnosť a sebestačnosť“.*


Poslanie ZPS-DSS Tulipán

Poslaním zariadenia pre seniorov je poskytovať sociálnu službu osobám v dôchodkovom veku odkázaným na pomoc iných osôb, v zmysle zákona o sociálnych službách, s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných ľudských práv a slobôd. Poslaním nášho zariadenia je poskytovať odbornú sociálnu pomoc, kvalitnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť a v súlade s hodnotami organizácie pomáhať zvyšovať kvalitu života seniorov, včasne reagovať na požiadavky klientov a používať také postupy a opatrenia, ktoré budú vytvárať predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností klientov a podporovať ich sebestačnosť a samostatnosť.

Hodnoty organizácie

Medzi základné hodnoty našej organizácie patria:

- spokojnosť klientov a zamestnancov,
- úcta,
- láskavosť/súcit,
- férové jednanie/slušnosť,
- dôvera,
- odbornosť,
- tímová spolupráca,
- otvorená komunikácia.

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

Hodnoty organizácie sme stanovili na základe prieniku stanovených hodnôt riaditeľa organizácie s hodnotami zamestnancov, ktoré sme zisťovali prostredníctvom dotazníkového testovania.

Strategický plán a ciele

Strategický plán vychádza z analýzy súčasného stavu zariadenia, je v súlade Komunitným plánom sociálnych služieb Mesta Považská Bystrica a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom je napĺňať štandardy kvality v zmysle Prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, s čím súvisí:

- poskytovanie kvalitnej a komplexnej sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku klientom zariadenia, rozvíjanie potenciálu klientov a vytváranie priestoru pre seberealizáciu, podporu ich socializácie a vytváranie pocitu domova a súkromia,
- snaha vytvárať prostredie dôvery a atmosféry vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

Hlavný cieľ bude realizovaný prostredníctvom čiastkových cieľov.

Hlavný cieľ č. 1

Zvyšovanie kvality sociálnych služieb napĺňaním štandardov kvality vo všetkých bodoch

Čiastkový cieľ:

- 1.1** vypracovávanie jednotlivých štandardov kvality a ich zavádzanie do praxe;
- 1.2** pravidelné oboznamovanie zamestnancov s obsahom a s cieľmi štandardov kvality, dbať na ich aplikovanie v praxi (interne; externe - prostredníctvom online seminárov v oblasti štandardov kvality - nástroj postupnej zmeny myslenia zamestnancov v oblasti nastavovania štandardov kvality v zariadení...).

Časová perspektíva naplnenia cieľa: 2024-2027, konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027


Zodpovednosť: manažér kvality v spolupráci s multidisciplinárnym tímom

Hlavný cieľ č. 2

Skvalitnenie procesu individuálneho plánovania

Čiastkový cieľ:

- 2.1** posilnenie úlohy kľúčových pracovníkov v individuálnom plánovaní;

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

2.2 zefektívnenie komunikácie s rodinnými príslušníkmi klientov pri individuálnom plánovaní;
Časová perspektíva naplnenia cieľa: 2024-2027, konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027
Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, vyhodnotenie 11/2027
Zodpovednosť: zamestnanci sociálneho úseku

Hlavný cieľ č. 3

Nastaviť systém riadenia ľudských zdrojov v organizácii tak, aby organizácia mala dostatok odborných a motivovaných zamestnancov, ktorých pracovný výkon bude v súlade s poslaním zariadenia

Čiastkový cieľ:

3.1 zaviesť systém a plán adaptácie zamestnancov;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: manažér na úseku práce

3.2 zaviesť systém hodnotenia a vzdelávania zamestnancov v organizácii a nastaviť odborný rast manažmentu a zamestnancov organizácie, pripraviť a realizovať motivačný program pre zamestnancov;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: manažér na úseku práce

3.3 budovať „pozitívnu“ organizačnú kultúru = práca s hodnotami zariadenia – zosúladiť osobné hodnoty zamestnancov s hodnotami organizácie, ktorými sú: spokojnosť klientov a zamestnancov, úcta, láskavosť/súcit, férové jednanie/slušnosť, dôvera, odbornosť, tímová spolupráca a otvorená komunikácia;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: manažér na úseku práce

3.4 pokračovať v supervízii, ktorej potreba vyplýva z profesionálnych stereotypov v práci s ľuďmi;


Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia

Hlavný cieľ č. 4

Zriadiť a vybaviť priestory pre skvalitnenie bývania a prevádzky tak, aby viedli k spokojovaniu potrieb klientov, ich rodinných príslušníkov a zamestnancov

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č. .../2024

Čiastkový cieľ:

4.1 zakúpiť zámky na skrinky a motýliky na dvere izieb seniorov, aby sme zabezpečili všetkým klientom právo na súkromie;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2025

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2025

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia

4.2 vybudovať terapeutickú záhradu na hornej terase zariadenia, ktorá bude slúžiť ako miesto oddychu a relaxácie pre klientov, ich rodinných príslušníkov a pre zamestnancov zariadenia, (nová podlaha, záhradný nábytok, prístrešok...);

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér kvality

4.3 dozariaďovať a sprevádzkovať existujúcu neprevádzkovanú rehabilitačnú miestnosť;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér kvality

4.4 energetická úspora budovy zariadenia prostredníctvom inštalácie fotovoltických panelov v zariadení;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2029

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2029

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér kvality

4.5 zakúpenie a sprevádzkovanie signalizačných zariadení pre klientov;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2026

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2026

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce

4.6 zakúpenie prístrojov na pranie ozónom;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2026


Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2026

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce

4.7 zakúpenie dekontaminačného prístroja na použité inkontinenčné pomôcky;

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 10/2024-10/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 10/2027

	Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n.o., Považské Podhradie 204, 017 04 Považská Bystrica, IČO: 45731594, mobil: 0908781325, e-mail: info@dss-tulipan.sk	Registratúrna značka: AA01/A
	1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	ID č./2024

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce

4.8 zakúpenie klimatizácie do najkritickejších priestorov v zariadení (jedáleň, výdajňa stravy, kuchyňa, chodba pred jedálňou);

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2027

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2027

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce

4.9 odkúpenie časti exteriérového priestoru v parku MŠ v Považskom Podhradí za účelom vybudovania odpočinkového priestoru pre seniorov

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2029

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2029

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce, manažér kvality

4. 10 vybudovanie exteriérového odpočinkového priestoru pre seniorov na území parku MŠ Považské Podhradie

Časová perspektíva naplnenia cieľa: konkrétne časové obdobie 11/2024-11/2030

Vyhodnotenie: priebežné hodnotenie, konečné vyhodnotenie 11/2030

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér na úseku práce, manažér kvality

Evalvácia: evalvácia a vyhodnotenie strategickej výzvy sa realizuje raz za 3 roky, prípadne v prípade potreby aj skôr - plánovaná evalvácia 11/2027.

Plnenie čiastkových cieľov sa hodnotí priebežne (ideálne raz ročne), hodnotenie hlavných cieľov individuálne podľa rozpisu.